

山东师范大学附属小学

2020—2021 学年（一）开学前及第 1 周活动日程表

日期	时间	会议或活动内容	地点	负责人或组织单位
8月16日— 8月18日	全天	学校科级及以上领导参加山师大干部政治理论业务培训	山东师范大学	
星期四 8月20日	全天 14:30 15:30	学校党政联席会成员正式上班 召开党委会 召开党政联席会	南一会议室 南一会议室	党政办公室 党政办公室
星期五 8月21日	全天 上午 下午	联盟校区全体干部正式上班 各校区落实教学人事安排；德育部门策划校园文化、开学典礼等工作 各校区公布教学人事安排；各学科教师开始暑期备课（不少于两周）	各校区	教学管理中心 党群与教育管理中心 教学管理中心 教务处
星期六 8月22日	8:30	联盟校区全体干部正常上班，谋划新学期工作，做好开学前各项准备工作	各校区	
星期日 8月23日		休息		
星期一 8月24日	下午	十一届三次教职工代表大会预备会	学术会堂	联盟工会
星期二 8月25日	全天	十一届三次教职工代表大会	学术会堂	联盟工会
星期三 8月26日	全天 10:00 下午	联盟校区全体教职工正式上班，整理办公室文化卫生 全体教师及相关部门职员参加暑期线上校本培训 教室、办公室多媒体领用测试报修 教室、办公室设施设备检查报修、卫生物品领用	各校区 各教研组 各教室、办公室 各教室、办公室	师资培训办公室 信息技术管理处 总务处
星期四 8月27日	全天 14:30	全体教职工正常上班，分别参加区集体备课及线上校本培训 组织第二批一年级新生登记确认	各教研组 一年级教室	教务处、师资培训办公室 教育处
星期五 8月28日	全天 下午	全体教职工正常上班，分别参加区集体备课及线上校本培训 一年级全体教师培训	各教研组 微格教室	教务处、师资培训办公室 师资培训办公室
星期六 8月29日		休息		
星期日 8月30日	8:30 10:00 下午	召开全体教师会，传达新学年工作计划 组织教研组读书交流 一年级新生报到	学术会堂 各教研组 一年级教室	办公室 教科室 教育处
星期一 8月31日	上午 下午 下午 下午	召开一年级新生家长会 各年级做好学生教材、作业本发放和教室整理工作 综合实践学科参加区集体备课 学科大组读书交流 各部门、各教研组做好开学前准备工作	一年级教室 各教室 历下实验 一年级教室 各办公室、教研组	教育处 教务处 教务处 教科室 各部门负责人、教研组长
星期二 9月1日	本周 上午 下午	一年级新生适应性训练 举行开学典礼 领导巡视开学上课情况 各部门开展教室、功能室、办公室卫生文化检查	学术会堂 全校 全校	教育处、一年级级部 教育处、大队部 教务处 教育处、教务处、工会
星期三 9月2日	全天	教务部门开展听课活动 德育部门开展暑期活动总结	全校	教务处 教育处、大队部
星期四 9月3日	上午 下午	办公室就学校秋季开学督导总结上报区教体局 各党支部政治学习（习近平谈治国理政 第三卷）	区教体局 各校区	办公室 党委、各党支部
星期五 9月4日	全天	各教研组制定学期教学进度计划 教务处开展教师暑期备课自查、抽查工作	各教研组 教务处	教研组长 教务处